


SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	Secretaria de Educação
	serviço da Secretaria de Educação
+ Descrição do serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula presencial; • * Rematrícula presencial 	
+Requisitos, documentos para requisitar o serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos pessoais; • Certidão de nascimento; • Cartão de vacina; • Cartão SUS; • CPF; • Comprovante de endereço; • Documento de transferência. 	
+ Previsão e Prazo para Entrega	
<ul style="list-style-type: none"> • Para as matrículas, a execução em torno de 40 minutos; • Para a execução da atividade em si, durante 200 dias letivos anuais; • Para atendimento às famílias pelos meios de comunicação, na mesma hora da solicitação; • Para atendimento às famílias na sede da Secretaria de Educação, em torno de 50 minutos. 	
+ Principais Etapas do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Rematrículas: última quinzena do mês de novembro e matrículas novas no início do mês de dezembro ou durante o ano em vagas remanescentes. 	
+ Formas de Prestação do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Os serviços de matrículas ocorrem de forma presencial, pois é necessário a comprovação de idade/série do aluno a ser matriculado; • Atendimento por telefone para dúvidas nas unidades escolares, e atendimentos rápidos pelo telefone: (66) 3468-6400; • Atendimento presencial e outros assuntos relacionados a Educação. 	
+ Local e/ou Forma de Manifestação	
<ul style="list-style-type: none"> • A matrícula e rematrícula são realizadas nas unidades escolares de cada bairro e em cada unidade escolar no interior do município. As matrículas dos alunos das escolas 	

indígenas são realizadas na sede da Secretaria de Educação;

- Para os eventuais problemas ou situações adversas diretamente na Secretaria de Educação através de nossa assessoria.
- Também temos ouvidoria a disposição.

Telefones:

- Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433
- Escola Municipal Ermindo Mendel (66) 3468 -1218
- Escola Municipal Cecília Meireles (66) 3468 - 2111
- Escola Municipal Vila Nova (66) 3468 - 2278
- Escola Municipal Gisselda (66) 3468 - 3044
- Escola Municipal Cristalino (66) 3468 - 2366
- Escola Municipal Catarina Lucia Zandoná (66) 3468 - 3718
- Escola Municipal Jacy Kuhn Salamoni (66) 3468- 2013
- Escola Municipal Guarujá (66) 3468 - 2020
- Escola Municipal Cantinho da Alegria (66)3468 - 3077
- ESCOLAS CAMPO
- Escola Municipal Agrovila Central- Angilene Souza de Almeida Faoro (66) 99689-6727
- Escola Municipal Jandira Fabiana dos Santos Lima- (66) 99633-7471
- Escola Municipal Apostolo Paulo- Suelaine Leite de Souza Vieira (66) 99984-2059
- Escola Municipal Bom Princípio- Rosangela Vieira da Silva Farias (66)99914-5063

+ Prioridades de atendimentos:

- Assuntos que requerem urgência no atendimento tem prioridade. São vários agentes que trabalham para melhor servir. Os demais, são atendidos por ordem de chegada.

+ Previsão de tempo de espera para atendimento:

- Dependendo da situação, no máximo, de 30 a 50 minutos

+ Mecanismos de comunicação com os usuários:


Através de ligação telefônica, mensagens via WhatsApp; bilhetes escritos e entregues aos alunos; recados pelas emissoras de rádio.

+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários

- Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários; mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.

+ Mecanismos de consulta do usuários:

- Própria Escola presencial ou por telefone do setor solicitado o serviço

	Secretaria de Educação
	Conselhos Escolares
+ Descrição do serviço	

- Conselhos Escolares

+Requisitos, documentos para requisitar o serviço

- Edital de convocação;
- Lista de presentes;
- Ata de eleição ou alteração estatutária;
- Lista de membros;
- Estatuto;
- Requirição de averbação no cartório.

+ Previsão e Prazo para Entrega

- A constituição dos membros é realizada no fim de cada biênio e a prestação deste serviço é durante estes dois anos.

+ Principais Etapas do Serviço

- A Secretaria de Educação acompanha, auxilia e orienta as unidades escolares quanto à constituição e manutenção dos Conselhos Escolares e Gestores em casos de fim do biênio, eleição, vacância de membros, e alterações estatutárias. A parte documental legal para que os Conselhos Escolares e Gestores do município atuem em pleno funcionamento é de responsabilidade da Secretaria de Educação, assim como a orientação e acompanhamento de todo o trâmite, desde a preparação dos documentos até a sua averbação no cartório.

+ Formas de Prestação do Serviço

- Aos conselhos escolares cabe deliberar sobre as normas internas e o funcionamento da escola, além de participar da elaboração do Projeto Político-Pedagógico; analisar as questões encaminhadas pelos diversos segmentos da escola, propondo sugestões; acompanhar a execução das ações pedagógicas, administrativas e financeiras da escola e mobilizar a comunidade escolar e local para a participação em atividades em prol da melhoria da qualidade da educação, como prevê a legislação.

+ Local e/ou Forma de Manifestação

- Presencial na Secretaria, ou via Ofício

Telefones:

Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433

Escola Municipal Ermindo Mendel (66) 3468 -1218

Escola Municipal Cecília Meireles (66) 3468 - 2111

Escola Municipal Vila Nova (66) 3468 - 2278

Escola Municipal Gisselda (66) 3468 - 3044

Escola Municipal Cristalino (66) 3468 - 2366

Escola Municipal Catarina Lucia Zandoná (66) 3468 - 3718

Escola Municipal Jacy Kuhn Salomoni (66) 3468- 2013

Escola Municipal Guarujá (66) 3468 - 2020

Escola Municipal Cantinho da Alegria (66)3468 - 3077

ESCOLAS CAMPO


Escola Municipal Agrovila Central- Angilene Souza de Almeida Faoro (66) 99689-6727

Escola Municipal Jandira Fabiana dos Santos Lima- (66) 99633-7471


Escola Municipal Apostolo Paulo- Suelaine Leite de Souza Vieira (66) 99984-2059

Escola Municipal Bom Princípio- Rosangela Vieira da Silva Farias (66)99914-5063

+ Prioridades de atendimentos: via de regra, ordem de chegada ou atendimentos especiais.
+ Previsão de tempo de espera para atendimento:
Dependendo da situação, no máximo, de 30 a 50 minutos
+ Mecanismos de comunicação com os usuários:
Reunião Bimestral nas unidades escolares com todos os membros.
+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários
Via telefone ou presencial na Secretaria
+ Mecanismos de consulta do usuários:
•Via telefone ou presencial na Secretaria


	Secretaria de Educação
	PDDE-M
+ Descrição do serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE-M). 	
+Requisitos, documentos para requisitar o serviço	
<p>O contrato é feito através da Secretaria Municipal de Educação e encaminhado à Secretaria Municipal de Finanças, descrevendo os serviços a serem realizados na unidade, incluindo os orçamentos, de acordo com a Ata de Reunião do Conselho/Gestor/Escolar (formado por membros da comunidade educacional: professores, pais e gestores das instituições); Plano de Aplicação dos Recursos feito pela a Secretaria De Educação; Cópia da Ata do Conselho Escolar.</p>	
+ Previsão e Prazo para Entrega	
Os prazos para a execução dos serviços de manutenção por meio do programa variam de acordo com as necessidades de cada instituição.	
+ Principais Etapas do Serviço	
<p>A Secretaria Municipal de Educação desenvolve o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE-M). Trata-se de um programa de transferência de recursos financeiros às instituições educacionais, destinados à realização de serviços de manutenção predial (elétrico, hidráulico, telhado, pintura, acessibilidade e outros), no âmbito do Programa de Autonomia Financeira das Instituições Educacional.</p>	
+ Formas de Prestação do Serviço	
<p>Assinatura dos responsáveis da instituição pelo Plano de Aplicação, bem como recebimento das devidas orientações na Secretaria de Educação; Definição das prioridades em manutenção predial, realizada pela Direção da unidade escolar junto com o Conselho Escolar/Gestor e a comunidade educacional; Elaboração de orçamentos (mínimo três) com a descrição de materiais e mão de obra, separadamente;</p>	

Execução dos serviços na instituição educacional; Entrega da prestação de contas e do relatório final à Secretaria Municipal de Educação.	
+ Local e/ou Forma de Manifestação	
Presencial na Secretaria	
Telefones: Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433 Escola Municipal Ermindo Mendel (66) 3468 -1218 Escola Municipal Cecília Meireles (66) 3468 - 2111 Escola Municipal Vila Nova (66) 3468 - 2278 Escola Municipal Gisselda (66) 3468 - 3044 Escola Municipal Cristalino (66) 3468 - 2366 Escola Municipal Catarina Lucia Zandoná (66) 3468 - 3718 Escola Municipal Jacy Kuhn Salamoni (66) 3468- 2013 Escola Municipal Guarujá (66) 3468 - 2020 Escola Municipal Cantinho da Alegria (66)3468 - 3077 ESCOLAS CAMPO Escola Municipal Agrovila Central- Angilene Souza de Almeida Faoro (66) 99689-6727 Escola Municipal Jandira Fabiana dos Santos Lima- (66) 99633-7471 Escola Municipal Apostolo Paulo- Suelaine Leite de Souza Vieira (66) 99984-2059 Escola Municipal Bom Princípio- Rosângela Vieira da Silva Farias (66)99914-5063	
+ Prioridades de atendimentos:	
Assuntos que requerem urgência no atendimento tem prioridade. São vários agentes que trabalham para melhor servir. Os demais, são atendidos por ordem de chegada.	
+ Previsão de tempo de espera para atendimento:	
Atendimento é realizado presencial e varia de acordo com cada situação.	
+ Mecanismos de comunicação com os usuários:	
Através de ligação telefônica, mensagens via WhatsApp; bilhetes escritos e entregues aos alunos; recados pelas emissoras de rádio.	
+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários	
Via telefone ou presencial na Secretaria	
+ Mecanismos de consulta do usuários:	
•Via telefone ou presencial na Secretaria	


	Secretaria de Educação
	Projeto Voar
+ Descrição do serviço	
<ul style="list-style-type: none"> A Secretaria Municipal de Educação oferece o Projeto Voar com aulas semanais presenciais no contraturno. Trata-se de um projeto com o objetivo de repor e recuperar conteúdos não assimilados no período de aula regular. 	

+Requisitos, documentos para requisitar o serviço
Alunos do 2º e 3º anos (idade entre 7 e 8 anos) matriculados na unidade escolar que ainda não estão alfabetizados; Professor regente da turma realiza avaliação diagnóstica com todos os alunos da sala de aula; Relatório escrito pelo professor regente.
+ Previsão e Prazo para Entrega
Até que os estudantes sejam alfabetizados, em torno de 2 semanas a 3 meses.
+ Principais Etapas do Serviço
De segunda a sexta-feira, atendendo em média no período matutino, 08 alunos e, no vespertino: 08 alunos.
+ Formas de Prestação do Serviço
Aulas presenciais no contraturno da aula regular.
+ Local e/ou Forma de Manifestação
<ul style="list-style-type: none"> • Na unidade escolar, através de conversa com a professora do Projeto; • Na unidade escolar, através de conversa com os gestores; • Por mensagens de WhatsApp; • Através de ligação telefônica para a unidade escolar.
Telefones:
Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433 Escola Municipal Ermindo Mendel (66) 3468 -1218 Escola Municipal Cecília Meireles (66) 3468 - 2111 Escola Municipal Vila Nova (66) 3468 - 2278 Escola Municipal Gisselda (66) 3468 - 3044 Escola Municipal Cristalino (66) 3468 - 2366 Escola Municipal Catarina Lucia Zandoná (66) 3468 - 3718 Escola Municipal Jacy Kuhn Salamoni (66) 3468- 2013 Escola Municipal Guarujá (66) 3468 - 2020 Escola Municipal Cantinho da Alegria (66)3468 - 3077 ESCOLAS CAMPO Escola Municipal Agrovila Central- Angiliene Souza de Almeida Faoro (66) 99689-6727 Escola Municipal Jandira Fabiana dos Santos Lima- (66) 99633-7471 Escola Municipal Apostolo Paulo- Suelaine Leite de Souza Vieira (66) 99984-2059 Escola Municipal Bom Princípio- Rosangela Vieira da Silva Farias (66)99914-5063
+ Prioridades de atendimentos:
Alunos com maior defasagem na alfabetização.
+ Previsão de tempo de espera para atendimento:
Em torno de duas semanas até quatro meses.
+ Mecanismos de comunicação com os usuários:
Ligação telefônica; Mensagens de WhatsApp; Direto na Unidade Escolar.

+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários
Via telefone ou presencial na Secretaria
+ Mecanismos de consulta do usuários:
•Via telefone ou presencial na Secretaria

	Secretaria de Educação
	Etapa de Atendimento Educacional – Educação Infantil
+ Descrição do serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas presenciais; • Apostilamento; • Acompanhamento via WhatsApp. 	
+Requisitos, documentos para requisitar o serviço	
Documentos pessoais, como certidão de nascimento, cartão de vacina, cartão SUS, CPF. Comprovante de endereço; Documento de transferência, quando for o caso.	
+ Previsão e Prazo para Entrega	
<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo, ou seja, 200 dias conforme o calendário escolar 	
+ Principais Etapas do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Crianças de 0 a 3 anos; • Crianças de 4 5 anos. 	
+ Formas de Prestação do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas presenciais; • Acompanhamento via WhatsApp. 	
+ Local e/ou Forma de Manifestação	
<ul style="list-style-type: none"> • Na unidade escolar, através de conversa com a professora regente; • Na unidade escolar, através de conversa com os gestores; • Por mensagens de WhatsApp; • Através de ligação telefônica para a unidade escolar. 	
Telefones:	
Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433 Escola Municipal Ermindo Mendel (66) 3468 -1218 Escola Municipal Cecília Meireles (66) 3468 - 2111 Escola Municipal Vila Nova (66) 3468 - 2278 Escola Municipal Gisselda (66) 3468 - 3044 Escola Municipal Cristalino (66) 3468 - 2366 Escola Municipal Catarina Lucia Zandoná (66) 3468 - 3718 Escola Municipal Jacy Kuhn Salomoni (66) 3468- 2013 Escola Municipal Guarujá (66) 3468 - 2020 Escola Municipal Cantinho da Alegria (66)3468 - 3077	

<p>ESCOLAS CAMPO Escola Municipal Agrovila Central- Angilene Souza de Almeida Faoro (66) 99689-6727 Escola Municipal Jandira Fabiana dos Santos Lima- (66) 99633-7471 Escola Municipal Apostolo Paulo- Suelaine Leite de Souza Vieira (66) 99984-2059 Escola Municipal Bom Princípio- Rosangela Vieira da Silva Farias (66)99914-5063</p>
<p>+ Prioridades de atendimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alunos de 4 e 5 anos de idade, referentes ao Pré 1 e Pré 2; Demais crianças, se tiver vaga.
<p>+ Previsão de tempo de espera para atendimento:</p> <p>Se tiver vaga na unidade escolar, não há tempo de espera; senão outra unidade é contatada, e se ainda não tiver, aguarda na lista de espera.</p>
<p>+ Mecanismos de comunicação com os usuários:</p> <p>Ligação telefônica; Mensagens de WhatsApp; Direto na Unidade Escolar.</p>
<p>+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários</p> <ul style="list-style-type: none"> Via telefone ou presencial na Secretaria
<p>+ Mecanismos de consulta do usuários:</p> <ul style="list-style-type: none"> Via telefone ou presencial na Secretaria

	<p>Secretaria de Educação</p>
	<p>Etapas de Atendimento Educacional- Educação Fundamental</p>
<p>+ Descrição do serviço</p> <p>Aulas presenciais; Apostilamento e Acompanhamento via WhatsApp.</p>	
<p>+Requisitos, documentos para requisitar o serviço</p> <p>Documentos pessoais, como certidão de nascimento, cartão de vacina, cartão SUS, CPF. Comprovante de endereço; Documento de transferência, quando for o caso.</p>	
<p>+ Previsão e Prazo para Entrega</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante o ano letivo, ou seja, 200 dias conforme o calendário escolar 	
<p>+ Principais Etapas do Serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> Crianças de 06 a 10 anos- 1º ao 5º ano nas escolas da zona urbana; Crianças de 06 a 14 anos- 1º ao 9º ano nas escolas da zona rural. 	
<p>+ Formas de Prestação do Serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> Aulas presenciais; Acompanhamento via WhatsApp. 	
<p>+ Local e/ou Forma de Manifestação</p>	

- Na unidade escolar, através de conversa com a professora regente;
- Na unidade escolar, através de conversa com os gestores;
- Por mensagens de WhatsApp;
- Através de ligação telefônica para a unidade escolar.

Telefones:

Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433
 Escola Municipal Ermindo Mendel (66) 3468 -1218
 Escola Municipal Cecília Meireles (66) 3468 - 2111
 Escola Municipal Vila Nova (66) 3468 - 2278
 Escola Municipal Gisselda (66) 3468 - 3044
 Escola Municipal Cristalino (66) 3468 - 2366
 Escola Municipal Catarina Lucia Zandoná (66) 3468 - 3718
 Escola Municipal Jacy Kuhn Salamoni (66) 3468- 2013
 Escola Municipal Guarujá (66) 3468 - 2020
 Escola Municipal Cantinho da Alegria (66)3468 - 3077
ESCOLAS CAMPO
 Escola Municipal Agrovila Central- Angilene Souza de Almeida Faoro (66) 99689-6727
 Escola Municipal Jandira Fabiana dos Santos Lima- (66) 99633-7471
 Escola Municipal Apostolo Paulo- Suelaine Leite de Souza Vieira (66) 99984-2059
 Escola Municipal Bom Princípio- Rosangela Vieira da Silva Farias (66)99914-5063

+ Prioridades de atendimentos:

- Alunos em idade escolar.

+ Previsão de tempo de espera para atendimento:

- Não há tempo de espera, pois se o aluno está em idade escolar, o município oferta a vaga.

+ Mecanismos de comunicação com os usuários:

Ligação telefônica; Mensagens de WhatsApp; Direto na Unidade Escolar.

+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários

Via telefone ou presencial na Secretaria

+ Mecanismos de consulta do usuários:

- Via telefone ou presencial na Secretaria



Secretaria de Educação


Etapa de Atendimento Educacional – Indígena

+ Descrição do serviço


- Aulas presenciais;
- Apostilamento;
- Acompanhamento via WhatsApp.

+Requisitos, documentos para requisitar o serviço


<ul style="list-style-type: none"> • Documentos pessoais, como certidão de nascimento, cartão de vacina, cartão SUS, CPF. • Comprovante de endereço; • Documento de transferência, quando for o caso.
+ Previsão e Prazo para Entrega
<ul style="list-style-type: none"> • Durante o ano letivo, ou seja, 200 dias conforme o calendário escolar
+ Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> • Estudantes de 03 a 14 anos- 1º ao 9º ano.
+ Formas de Prestação do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas presenciais;
+ Local e/ou Forma de Manifestação
<ul style="list-style-type: none"> • Na unidade escolar, através de conversa com a professora regente; • Na unidade escolar, através de conversa com os gestores; • Por mensagens de WhatsApp; • Através de ligação telefônica para a unidade escolar.
Telefones:
<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433 • Escola Municipal Ermindo Mendel (66) 3468 -1218 • Escola Municipal Cecília Meireles (66) 3468 - 2111 • Escola Municipal Vila Nova (66) 3468 - 2278 • Escola Municipal Gisselda (66) 3468 - 3044 • Escola Municipal Cristalino (66) 3468 - 2366 • Escola Municipal Catarina Lucia Zandoná (66) 3468 - 3718 • Escola Municipal Jacy Kuhn Salamoni (66) 3468- 2013 • Escola Municipal Guarujá (66) 3468 - 2020 • Escola Municipal Cantinho da Alegria (66)3468 - 3077 • ESCOLAS CAMPO • Escola Municipal Agrovila Central- Angiliene Souza de Almeida Faoro (66) 99689-6727 • Escola Municipal Jandira Fabiana dos Santos Lima- (66) 99633-7471 • Escola Municipal Apostolo Paulo- Suelaine Leite de Souza Vieira (66) 99984-2059 • Escola Municipal Bom Princípio- Rosangela Vieira da Silva Farias (66)99914-5063
+ Prioridades de atendimentos:
<ul style="list-style-type: none"> • Alunos em idade escolar.
+ Previsão de tempo de espera para atendimento:
<ul style="list-style-type: none"> • Não há tempo de espera, pois se o aluno está em idade escolar, o município oferta a vaga.
+ Mecanismos de comunicação com os usuários:

Ligação telefônica; Mensagens de WhatsApp; Direto na Unidade Escolar.	
+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários	
<ul style="list-style-type: none"> Via telefone ou presencial na Secretaria 	
+ Mecanismos de consulta do usuários:	
<ul style="list-style-type: none"> Via telefone ou presencial na Secretaria 	
	Secretaria de Educação
	Etapa de Atendimento Educacional- Sala Multifuncional
+ Descrição do serviço	
<ul style="list-style-type: none"> Sala Multifuncional (Apoio Educacional ao Educando com Deficiência, Altas Habilidades e/ou Superdotação). 	
+Requisitos, documentos para requisitar o serviço	
<ul style="list-style-type: none"> Apresentação de documentos pessoais do educando, sendo necessária apresentação de Laudo ou Relatório Médico, com a respectiva descrição da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde, décima versão (CID-10), para o devido encaminhamento. 	
+ Previsão e Prazo para Entrega	
<ul style="list-style-type: none"> Os prazos para a execução dos serviços variam de acordo com as necessidades de cada caso. 	
+ Principais Etapas do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> A Instituição Educacional solicita a família que faça uma avaliação por médicos habilitados com o objetivo de avaliar o Educando com deficiência, altas habilidades e/ou superdotação 	
+ Formas de Prestação do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> Atendimento Educacional Especializado, material pedagógico estruturado, mobiliário adaptado para adequação postural e máquina e impressora Braille, profissional de apoio escolar, professor intérprete de Libras. 	
+ Local e/ou Forma de Manifestação	
<ul style="list-style-type: none"> Na Secretaria Municipal de Educação. 	
Telefones:	
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433 	
+ Prioridades de atendimentos:	
<ul style="list-style-type: none"> Assuntos que requerem urgência no atendimento tem prioridade 	
+ Previsão de tempo de espera para atendimento:	

<ul style="list-style-type: none"> • Prazo para resposta do atendimento irá depender de cada solicitação.
+ Mecanismos de comunicação com os usuários:
Ligação telefônica; Mensagens de WhatsApp; Direto na Unidade Escolar.
+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários
<ul style="list-style-type: none"> • Via telefone ou presencial na Secretaria
+ Mecanismos de consulta do usuários:
•Via telefone ou presencial na Secretaria

	Secretaria de Educação
	Programa de Alimentação Escolar (PNAE)
+ Descrição do serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento do Programa de Alimentação Escolar (PNAE). 	
+Requisitos, documentos para requisitar o serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado e frequentando a escolas da rede municipal de ensino; • Alunos com necessidades nutricionais específicas que apresentem laudo médico. 	
+ Previsão e Prazo para Entrega	
<ul style="list-style-type: none"> • Diariamente, durante todo o ano letivo, conforme o calendário escolar da Secretaria Municipal de Educação. 	
+ Principais Etapas do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e distribuição dos gêneros alimentícios pelo Setor de Alimentação Escolar. Preparo das refeições nas cozinhas das escolas conforme cardápio elaborado pela nutricionista responsável, e oferta aos alunos no refeitório das mesmas. 	
+ Formas de Prestação do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> • Os tipos de refeições e alimentos são definidos pela nutricionista da Secretaria Municipal de Educação, que elabora o cardápio seguindo normas do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE e normas de alimentação orientadas pelo Ministério da Saúde. Dietas especiais também são fornecidas mediante apresentação de laudo médico. 	
+ Local e/ou Forma de Manifestação	
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial ou por ligação telefônica na Secretaria Municipal de Educação. 	
Telefones:	
<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433 	
+ Prioridades de atendimentos:	

<ul style="list-style-type: none"> Assuntos que requerem urgência no atendimento tem prioridade
+ Previsão de tempo de espera para atendimento:
<ul style="list-style-type: none"> Prazo para resposta do atendimento irá depender de cada solicitação.
+ Mecanismos de comunicação com os usuários:
Ligação telefônica; Mensagens de WhatsApp; Direto na Unidade Escolar.
+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários
<ul style="list-style-type: none"> Via telefone ou presencial na Secretaria
+ Mecanismos de consulta do usuários:
•Via telefone ou presencial na Secretaria

	Secretaria de Educação
	Transporte Escolar
+ Descrição do serviço	
<ul style="list-style-type: none"> Transporte escolar. 	
+Requisitos, documentos para requisitar o serviço	
<ul style="list-style-type: none"> O transporte escolar é fornecido aos alunos que residem distante da instituição escolar; A solicitação de transporte escolar deve ser realizada diretamente na instituição educacional que o aluno estiver matriculado nas unidades rurais do município. Os alunos da zona urbana que estão a mais de 2 km da escola matriculada devem fazer requerimento na Secretaria Municipal de Educação. 	
+ Previsão e Prazo para Entrega	
<ul style="list-style-type: none"> Diariamente, durante todo o ano letivo, conforme o calendário escolar da Secretaria Municipal de Educação. 	
+ Principais Etapas do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> O serviço é gratuito e garantido pela matrícula. Compreende o deslocamento de casa até a escola, 	
+ Formas de Prestação do Serviço	
<ul style="list-style-type: none"> De Segunda a sexta-feira, no horário de funcionamento da unidade escolar. 	
+ Local e/ou Forma de Manifestação	
<ul style="list-style-type: none"> Caso queira se manifestar quanto ao serviço solicitado, poderá fazê-lo presencialmente na Secretaria Municipal de Educação. 	

Telefones:

- Secretaria Municipal de Educação (66) 3468 - 6433

+ Prioridades de atendimentos:

- Assuntos que requerem urgência no atendimento tem prioridade. São vários agentes que trabalham para melhor servir. Os demais, são atendidos por ordem de chegada.

+ Previsão de tempo de espera para atendimento:

- Automaticamente no momento da comprovação da distância do aluno para com sua escola e sua matrícula.

+ Mecanismos de comunicação com os usuários:

Ligação telefônica;
Mensagens de WhatsApp;
Direto na Unidade Escolar.

+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários

- Via telefone ou presencial na Secretaria

+ Mecanismos de consulta do usuários:

- Via telefone ou presencial na Secretaria