

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE E AÇÕES REALIZADAS NA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ANO 2019

AGRICULTURA

1. PROAF – PROGRAMA DE AGRICULTURA FAMILIAR

- **132 PRODUTORES** atendidos com manutenção, elevação e cascalhamento de **estradas**;
- **81 PRODUTORES** atendidos para preparação do solo, **roçar, nivelar e gradear**;
- **22 PRODUTORES** atendidos para Confecção e Consertos de **CACIMBAS**;
- **84 PRODUTORES** atendidos com **Empréstimos dos equipamentos** da Secretaria (Roçadeiras, Scraps, Calcareadeiras, carreta, patrola e outros)

❖ **Total de 319 Produtores atendidos pelo PROAF**

2. PISCICULTURA –VISITAS, ASSISTÊNCIAS E CONSTRUÇÃO DE TANQUES

- **45 PRODUTORES** atendidos Construção e Reparos de **TANQUES DE PEIXES**;

3. PROGRAMA NOSSO LEITE – Acompanhamento de **10 produtores cadastrados, mais vizinhos**, total de **125 visitas a campo, 03 consultorias, 05 Palestras do 5S e 01 Palestra com Marcos Ripoli**, com apresentação dos resultados Sebrae e Prefeitura.

❖ **Total de 456 pessoas participantes**

Dados da Produção:

- Aumento de **35,26%** vacas em lactação de **190 para 257**
- Aumento de **78,30%** produção de leite de **1.060 para 1.890**

EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO

1. **02 TRATORES DE PNEU**
2. **02 GRADESARADORA**
3. **02 CALCAREADEIRAS**
4. **02 ROÇADEIRAS**
5. **01 CARRETA AGRÍCOLA**

- 6. **02 SCREIPES**
- 7. **01 RETROESCAVADEIRA**
- 8. **01 CAMINHÃO BASCULANTE**
- 9. **01 PATROLA DE ARRASTO**
- 10. **01 GRADE NIVELADORA**
- 11. **01 RETRO (Mãozinha) para acoplar no TRATOR HIDRÁULICO**
- 12. **01 DESPOLPADEIRA**

4. **KITS DE IRRIGAÇÃO** - **80 kits distribuídos** para as famílias da Agricultura Familiar, visitas para fiscalização da utilização e controle de localização dos mesmos;

5. **RESFRIADORES** - Localização e controle de termos de cedência dos resfriadores, cedidos do Governo para Prefeitura;

- 01 Resfriador no PA JATOBAZINHO com Ricardo Fiorin;
- 01 Resfriador no PA JARAGUÁ com CleudienePulcena Rosa.

6. **BLOCO DE SIMPLES REMESSA PRODUTOR RURAL** – Entrega e recolhimento de **811 BLOCOS**. Conferências e **CONTROLE** geral dos blocos entregues e devolvidos.

7. **FEIRA LIVRE** – **104** atendimentos para consultas, cadastramento e desistências, emissão de Boleto mensal e controle geral de **76 feirantes ativos**, eacompanhamento aos domingos;

8. **EXPOVALE - Participação e Organização das Expovals**

- Organização Exposição de animais
- Organização Dia de Negócios
- Emissão de contratos
- Cobrança
- Ofícios
- Movimento de Caixa
- Controle de contas á pagar e receber
- Elaboração de Atas de reuniões
- Controle Geral de Passaportes vendidos
- Controle Geral de Patrocinadores
- Controle Geral de Expositores
- Controle Geral de Bares/Barracas /Ambulantes

9. **PARQUE DE EXPOSIÇÃO** – Zelo e manutenção do Parque de Exposição, agendamentos e emissão de termos de USO e boletos, para eventos no Parque;

10. **VIVEIRO DE MUDAS NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES;**

11. **SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL;**

12. **11 CURSOS DE CAPACITAÇÃO EM PARCERIA COM O SENAR :**

1. <i>Olericulturabásica</i>	<i>11 á 15/02//19</i>	<i>Prefeitura</i>
2. <i>Planejamento e aproveitamento dos alimentos</i>	<i>04 á 08/02/19</i>	<i>Escola Vila Nova</i>
3. <i>Produção de derivados do leite - queijos</i>	<i>25 á 29/03/19</i>	<i>PA Jaragua</i>
4. <i>Cultivoprotegido para olerícolas</i>	<i>15 á 19/04/19</i>	<i>PA Jaragua</i>
5. <i>Cercaselétricas</i>	<i>06 á 10/05/19</i>	<i>PA Jaragua</i>
6. <i>Piscicultura</i>	<i>27 á 31/05/19</i>	<i>Chacara</i>
7. <i>Planejamento e desenvolvimento da piscicultura</i>	<i>13 á 17/05/19</i>	<i>PA Jaragua</i>
8. <i>Transformação casprodorig animal embu e def de carne suína</i>	<i>20 á 24/05/19</i>	<i>PA Jandira</i>
9. <i>Produção de hortaliçasfolhosas</i>	<i>24 á 28/06/19</i>	<i>PA Jaragua</i>
10. <i>Reflorestamento para recuperação de área degradada</i>	<i>10 á 14/06/19</i>	<i>Serrinha</i>
11. <i>Transforcasprod origem aniemb, defbenconser do pescado</i>	<i>03 á 07/06/19</i>	<i>Serrinha</i>

INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO

13. **MT FOMENTO** –Atendimento ao público interessado em empréstimos do **MICRO CRÉDITO**, coleta de documentações e abertura do processo para encaminhamento ao setor de análise em CUIABÁ.

14. **CURSOS E PALESTRAS**–Cursos em parceria com o SEBRAE E SENAI:

➤ **SEBRAE**

- I. Consultoria á pequenas empresas;
- II. Como atender melhor seu cliente;
- III. Como melhorar suas vendas;
- IV. Programa de Fornecedores para o Município.

➤ **SENAI**

- I. Projeto Incubadora (INDÚSTRIA MOVELEIRA)

SINE

ATENDIMENTO AOS TRABALHADORES DO MUNICÍPIO E REGIÃO

- Total de **vagas captadas** = 880
- Total de **trabalhadores inscritos**= 1.434
- Total de **encaminhamentos para empregador** = 1.814
- Total de **colocações** = 283
- Total de **requisições de Seguro Desemprego** = 2.486
- Total de **recursos de Seguro Desemprego** = 54
- Total de **emissão de Carteira de Trabalho** = 853
- Total de **entregas de Carteira de Trabalho** = 837
- **Total de atendimentos = 11.601**
- **Total Geral de trabalhadores no cadastro = 23.096**

- ❖ Cadastramentos do Menor Aprendiz, Preparação de Currículo, atendimento por telefone de trabalhadores de Água Boa e de outras cidades, divulgação aos meios de comunicação dos cursos de qualificação parcerias SENAC E SENAI, e realização das inscrições.

CURSOS de qualificação SINE E SENAC

- Auxiliar Administrativo – 1.170 horas totalmente gratuito

Relatórios SISTEMA DATA PREV em anexo.

TURISMO

- PROJETO ORLA LACUSTRE na LAGOA DOS BURITIS
- VALE DOS IPÊS (ILUMINAÇÃO)

SERVIÇOS BUROCRÁTICOS

15. **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – 1520 pessoas atendidas**, para conferência e validação de documentos necessários para Autorização de Escrituras dos loteamentos:

- **ÁGUA BOA I**
- **AEROPORTO**
- **CIDADE ALTA – (Primavera)**
- **CRISTALINO I (Intermat)**
- **CRISTALINO II**
- **CRISTALINO III**
- **CRISTALINO EXPANÇÃO**
- **INDUSTRIAL**
- **LC**
- **TROPICAL I**
- **TROPICAL II**
- **TROPICAL III**
- **UNIVERSITÁRIO**
- **UNIVERSITÁRIO Residencial 150 casas habitacionais**
- **VILA NOVA**
- **VILA NOVA RESIDENCIAL PLANALTO**

❖ **TOTAL DE 453 AUTORIZAÇÕES DE ESCRITURAS**

16. **Venda de lotes no Setor Industrial;**

17. **COMPRAS – 280 Emissões de solicitação** de compras (licitação ou direta), pedido de fornecimento e ordem de consumo;

18. **EVENTOS - 62 Agendamentos** de Evento no Município e Emissão de Autorizações;

19. **OFÍCIOS – 119 ofícios externos e internos** para atender a Secretaria de Desenvolvimento;

20. **FISCAL DE CONTRATO – 132 Emissões de documento** para fiscalização de contratos (dos fiscais de contrato da Secretaria) ;

21. **PDI** – Atualizações de dados e acompanhamento para andamento dos projetos da Secretaria **trimestralmente**;
22. Emissão de **ORDEM DE SERVIÇOS PARA GRADEAÇÃO, CACIMBAS E ESTRADAS**, emissão dos boletos, **RELATÓRIOS DIÁRIO DE BORDO** das máquinas e **controle Geral dos serviços prestados** para as famílias da Agricultura Familiar;
23. – Emissão de **ORDEM DE SERVIÇO PARA PC, DIÁRIO DE BORDO DA PC**, e **controle geral das assistências e confecções** de tanque de peixes;
24. Cadastramento para recebimentos dos **KITS DE IRRIGAÇÃO**, e controle geral dos beneficiários dos kits.

PARTICIPAÇÃO NOS CONSELHOS MUNICIPAIS:

- Conselho do Trabalho
- Meio Ambiente
- Fetab
- Ação Social
- Conselho Desenvolvimento Rural Sustentável
- Conselho de Merenda

SERVIÇO DE AGRIMENSOR

- Nivelamento de pavimentação, locação de prédios públicos, medição de terrenos, levantamento de áreas.
Aproximadamente 120 medições em geral loteamentos da Prefeitura.